

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Çalışan Açık Rıza Formu

Özel Academic Hospital bünyesinde çalışanlarımıza ait özel ve genel nitelikli kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenmesine, aktarılmasına, muhafaza edilmesine ve silinmesine hassasiyetle yaklaşmaktayız.

Özel Academic Hospital tarafından, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") ilgili hükümlerine uygun olarak düzenlenen ve tarafınıza sunulan "KVKK Kapsamında Çalışan Aydınlatma Metni"nde belirtilen kişisel verilerinizin açık rızanızın varlığı halinde işlenmesi ve aktarılmasına yönelik işbu Açık Rıza Formu bilginize sunulmuştur.

1. Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenmesi:

İşe başvuru yaptığım ve iş sözleşmesi kapsamında kurumunuz bünyesinde çalıştığım süreçte sizinle paylaştığım ve tarafınızdan elde edilen kişisel verilerimin; kurumunuz tarafından işlenebileceğini biliyorum. Bu kişisel verilerim:

Kimlik Bilgileri	Adım, soyadım, cinsiyetim, doğum yeri ve tarihim, uyruk bilgim, öğrenim durumum, medeni halim, varsa bakmakla yükümlü olduğum kişiler ve sabıka kaydı bilgilerim, meslek bilgilerim
İletişim Bilgileri	İletişim numaralarım, e posta adresim ve ilgili iletişim bilgilerim, Kurum içi iletişim bilgilerim
Finansal Bilgiler	Şahsıma ait finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişlerim, prim tutarlarım. İcra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Varsa üye olduğum Sendika, eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydım. Olması halinde sakatlık durumum/tanımı/yüzdesi Bana ait sağlık verileri; kan grubum, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporlarım, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin tarafıma imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, Hamilelik durumu, hamilelik raporu ve sağlık ile doğum izni bilgilerim.
Eğitim Bilgileri	Öğrenim/Eğitim durumum, iş tecrübelerim, İşitsel Veri (Çağrı Kaydı), Bana ait CV (Özgeçmiş), yabancı dil bilgim, bilgisayar kullanımı, ehliyet bilgisi, olması halinde yapmış olduğum stajlar, katıldığım kurs, seminer ve konferans bilgileri.
Görsel ve İşitsel Veriler	Tarafıma ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları
Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Eğitim ve beceriler, aylık performansımın değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri
Aile ve Yakını Bilgileri	Varsa; evlilik cüzdanım; eş ve çocuklarımda adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, cinsiyeti, doğum tarihi. Acil durumlarda haber verilecek yakınımın adı, soyadı ve iletişim bilgileri.
Çalışma Verileri	Sicil no, çalışacağım pozisyon adı, departmanı ve birimi, ünvanım. Son işe giriş tarihim, işe giriş çıkış tarihlerim. Hakkımdaki sigorta

	giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, TTF no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumum, kurum sicil no, seyahat durumum, emekli sandığı, emekli sandığı giriş tarihi, emekli sandığı sicil no, bağkur giriş tarihi, bağkur sicil no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün,
İzin Verilerim	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon
Diğer Bilgiler	Hobi vs bilgilerim, Askerlik tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, özel sandık adı, özel sandık giriş tarihi, özel sandık sicil no, ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo, şehit yakını olma durumu, stajyer durumu, binilen servis, binilen durak verileri, internet erişim logları, giriş çıkış logları, varsa giriş-çıkış turnike kayıtları, günlük aktivite verileri

Yazılı tüm verilerimin tarafınızca İŞLENECEĞİ, KAYDEDİLECEĞİNİ, DEPOLANACAĞI, MUHAFAZA EDİLECEĞİ, SINIFLANDIRILACAĞI, AKTARILACAĞI ve KORUNACAĞI hakkında bilgilendirildim.

2. Kişisel Verileri İşleme Amaçları

Kurumunuz tarafından kişisel verilerimin aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle birlikte ve benzer amaç ve sebeplerle işlenebileceği hakkında bilgilendirildim.

Bu amaçlar:

a-) İş sözleşmesinin gereğinin yerine getirilmesi , görev ve pozisyon koşullarının güncel olarak değerlendirilmeye alınması ve iş sözleşmesinin devamının sağlanabilmesi için gerekli amacın yerine getirilmesi başta olmak üzere, özellikle;

- İzin taleplerimin onayı, bakiye izinlerimin görüntülenmesi ve izin düzenlemesinin yapılması,
- Olası işten çıkış işlemlerimin yapılması
- Bordro işlemlerimin yapılmasının sağlanması
- Maaş ödemelerimin yapılması

b-) İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirilmesi amacıyla özellikle;

- Özlük dosyamın oluşturulması
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimleri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
- Adıma zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
- Giriş çıkış kayıtlarımın kontrolü ve Ar-Ge için kamera kayıtlarının kapı giriş çıkış kayıtlarıyla olan eşleşmesinin tespit edilmesi
- Ar-Ge için teşvik hesaplaması yapılması
- İcra dosyalarına kurumunuzdaki çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- Olası iş kazası halinde yasal bildirimlerin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

c-) Kurum içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- İşyeri güvenliğinin sağlanması
- Kurum merkezinin bulunduğu binaya yaptığım giriş çıkışın temin edilmesi

d-) Müşteri sözleşmelerinin ifasından doğan gereklilik nedeniyle özellikle;

- Müşteri şikayetlerinde müşterinin haklı/haksız ayrımının yapılması, müşteri memnuniyetinin artırılması, müşteri ihtiyacının anlaşılması ve müşteri ile ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması
- Müşteriye hizmet kalitesinin değerlendirilmesi ve biz çalışanlara eğitim verilmesi

e-) Kurumun idaresi, işin yürütülmesi, kurum politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Kurum çalışanı olarak performansımın takibi ve raporlanması
- Kurum masraf ödemelerinin yapılması
- Tarafımla iletişimin sağlanması
- Tarafıma araç tahsis edilmesi veya kullanılması halinde; araba kullanmaya ehil olup olmadığımın, ehliyetimi herhangi bir nedenle kaybetmediğim teyit edilmesi
- Kartvizitimin basımının sağlanması
- Adıma kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin tarafıma iletilmesinin sağlanması
- Kurumunuzdaki tüm çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için kurum aracı kullanımının takip edilmesi
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması
- Adıma kayıtlı iş e-postasının oluşturulması
- Kurum çalışanı olarak hakkımda ilgili araştırma projeleri yürütülmesi
- İşe giriş ve çıkışlarımın kontrolünün sağlanması
- İşe başvurduğum ve mülakat sürecinde toplanan belgelerimin kayıt altına alınması
- Acil durum halinde tarafınıza daha önceden bildirdiğim kişilerle iletişim sağlanması

AMAÇLARIYLA, Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 4., 5. ve 6. Maddeleri kapsamında yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda Kişisel Verilerimin işleneceği hususunda bilgilendirildim.

3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

3.1. Kişisel verilerimin, veri işleme amaçları doğrultusunda açık rızam bulunması halinde üçüncü kişilere aktarılabilmesi konusunda bilgilendirildim. Açık rızamın bulunmaması halinde ise Kanunun 5/2 maddesinde belirtilen:

"a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızamı açıklayamayacak durumda olmam veya rızama hukuki geçerlilik tanınmaması durumunda kendimin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

d) Tarafımdan alenileştirilmiş olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,

f) Temel hak ve özgürlüklerime zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması."

HALLERİN VARLIĞI DURUMUNDA KİŞİSEL VERİLERİMİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILABİLECEĞİNİ BİLİYORUM.

3.2. Özel nitelikli kişisel verilerimin ise iznim doğrultusunda paylaşılacağı hakkında bilgilendirildim. Fakat, Kanunun 6. Maddesine göre:

*“– **Sağlığım ve cinsel hayatım dışındaki özel nitelikli kişisel verilerimin** (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verilerim ile biyometrik ve genetik verilerim), kanunlarda öngörülen hallerde,*

*– **Sağlığım ve cinsel hayatıma ilişkin özel nitelikli kişisel verilerim** ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla” sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilceğini BİLİYORUM.*

Kişisel Verilerimin üçüncü kişilere aktarıldığı süreçte: *“a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma, c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme”* ilkelerine bağlı olarak; **sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rızam aranmaksızın işlenebileceği, kaydedilebileceği, depolanabileceği, muhafaza edilebileceği ve sınıflandırılabilceğini BİLİYORUM..**

Bununla birlikte;

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere sair mevzuat hükümleriyle sınırlı kalmak kaydıyla, ilgili kamu görevlilerine bilgi verebilmek için; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Sevk yapılması halinde gönderilen kurum ve kuruluşlara,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda, talep halinde ve mevzuat gereği savcılıklara, mahkemelere, her türlü yargı makamına, kolluk kuvvetlerine nüfus genel müdürlüğüne,
- Gerekli olması halinde sır saklama yükümlülüğü altında bulunan işyeri sağlığı ve güvenliği uzmanları ile işyeri hekimlerine, laboratuvarlara, ücret ve her türlü hak edişlerinizin ödenebilmesi amacıyla ilgili banka kuruluşlarına, iş ortaklarımıza, özel sigorta şirketlerine, avukatlık bürolarına, mali müşavirlere, danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler dahilinde tüm danışmanlarımıza,

AKTARILABİLECEĞİ hakkında bilgilendirildim.

Ayrıca kişisel verilerimin;

- Kurumunuzun idaresi ve işin yürütülmesi,
- Kurum ile tarafım arasında akdedilen iş sözleşmesinin ifasının sağlanması,
- Kurumunuz içerisinde güvenliğin sağlanması,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- Kurumunuz tarafından icra edilen faaliyetlerin ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak yerine getirilmesinin temini,
- 6698 Sayılı Kanunun 5/2 (f) maddesi uyarınca veri sorumlusu olarak meşru menfaatleriniz için zorunlu olması,
- Doğabilecek hukuki, idari, mali uyuşmazlıklarda delil olarak değerlendirilmesi,

AMAÇLARIYLA, Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 4., 5. ve 6. Maddeleri kapsamında yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda AKTARILARAK İŞLENMEKTE OLDUĞUNU BİLİYORUM.

4. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Bunlara İlişkin Hukuki Sebepler:

Kurumunuzun meşru menfaati gereği;

İş başvurum sırasında önceden talep etmiş olduğunuz veya sizinle paylaştığım özgeçmişim ya da tarafınıza yaptığım iş başvurusuna ilişkin paylaştığım diğer belgeler ile iş sözleşmesi/ çalışma sürecinde ihtiyaç olması halinde benden talebiniz doğrultusunda bizzat paylaştığım kişisel verilerimi; sözlü/fiziksel, yazılı ya da elektronik ortamda iletmem aracılığıyla tarafınızca toplandığı konusunda bilgilendirildim.

Kişisel verilerimin, işbu Aydınlatma Metninin 2. ve 3. Maddelerinde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda, çalışanınız olarak benim temel hak ve özgürlüklerime zarar vermemek kaydıyla;

- Kurumunuzun hizmet sunabilmesi,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kurum içi güvenliğinin sağlanması,
- İş sözleşmesinin ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Tarafıma ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Kurumunuzun meşru menfaatleri kapsamında olması,
- Sözleşme ve kanunlardan doğan sorumluluğunuzun/hukuki yükümlülüklerinizin eksiksiz ve tam olarak ifa edilmesi,

Amaçlarıyla TOPLANMAKTA ve 6698 Sayılı Kanunun 5. ve 6. Maddelerine uygun olarak İŞLENMEKTE OLDUĞU HAKKINDA BİLGİLENDİRİLDİM.

Kurum ile şahsım arasında kurulması amaçlanan hukuki ilişki çerçevesinde ve iş sözleşmesinin yürürlüğe konulabilmesi; Kişisel Verilerimin, Kanun madde 5/2 (c) ve diğer bentleri uyarınca şahsım ve tarafınız arasında doğrudan doğruya ilgili olması sebebiyle:

- Kişisel verilerimin tarafınıza elektronik yolla ileteceğim dokümanlar ve bilgiler (e-posta, faks, veya internet sitesi üzerinden yapmış olduğum iş başvurusu sırasında gönderdiğim özgeçmiş gibi) aracılığıyla,
- Tarafıma iletilecek kişilik ve yetenek testine vereceğim cevaplar ile elektronik ortamda,
- Kurumunuz çalışanları ile yapacağım görüşmeler yoluyla sözlü olarak veya dolduracağım iş başvuru formları aracılığıyla,
- Referans göstermem halinde, Kurumunuzun meşru menfaati gereği referanslarımdan bilgi almak suretiyle,

Kanunun 5. ve 6. Maddeleri ile işbu Açık Rıza Formunun 2. Ve 3. Maddelerinde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda Kişisel Verilerim toplanmakta/elde edilmekte ve işlenmekte olduğumu biliyorum.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Haklarınız

Anayasa'nın 20. Maddesine göre herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme ve kendisiyle ilgili kişisel veriler kapsamında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu konusunda bilgilendirildim. KVKK 11. maddesinde de belirtildiği üzere; her bir veri sahibi, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

"a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f) 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme” **HAKLARINA SAHİP OLDUĞUNU BİLİYORUM.**

6.İletişim ve Başvuru;

Kişisel veri sahibi olarak KVKK kapsamındaki haklarıma ilişkin taleplerimi ve süreçte oluşacak taleplerimi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” Madde 5’e göre Nuhkuyusu Cad.No:94 Bağlarbaşı Üsküdar/İstanbul adresine yazılı olarak bizzat tevdi edebileceğim veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi hulya.alemendar@academichospital.com.tr güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebileceğim hakkında bilgilendirildim.

Talep ve Başvurularımda;

a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

ç) Varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

d) Talep konusu,

bulunması zorunlu olduğu hakkında bilgilendirildim.

Konuya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmekte olduğu hakkında ayrıca bilgilendirildim.

Kurumunuzca başvuruda yer alan taleplerimi, talebimin niteliğine göre en kısa sürede 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacağı; ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabileceği hakkında bilgilendirildim. Kurumunuz talebi kısmen veya tamamen kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebileceği ve yanıtını tarafınıza bildirilen iletişim vasıtalarıyla ve/veya yazılı olarak ya da elektronik ortamda şahsıma bildirebileceğini biliyorum.

Veri Sorumlusu : Pelin Üçel

Adres : Nuhkuyusu Cad.No:94 Bağlarbaşı Üsküdar/İstanbul

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanmış olan İş Başvuru Formuyla Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Açık Rıza Formunun tamamını okudum, anladım ve iş bu açık rıza formu ile KVKK ve ilgili mevzuatlar kapsamında yukarıda belirtilen kişisel verilerimin doğru olduğunu, paylaşmış olduğum bilgilerimin değişmesi halinde güncel bilgilerimi değişiklik tarihinden itibaren 2 hafta içerisinde kurumunuz/şirketiniz ile paylaşacağımı, bu kişisel verilerimin Özel Academic Hospital tarafından işlenmesi, korunması ve gerektiğinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, anlaşmalı olduğumuz avukatlık bürolarına, mali müşavirlere ve güvenlik firmalarına aktarılmasına **AÇIKÇA RIZA GÖSTERMEKTEYİM.**

AD-SOYAD :

İMZA :